



# CHECKLIJST



Deze checklist bevat waardevolle tips die je helpen het sollicitatiegesprek met een bijlesgever gecontroleerd te beheersen. Op welke punten je je tijdens het interview moet focussen, lees je hier.

In de eerste plaats is er het telefoongesprek. Je krijgt een goede eerste indruk van de kandidaat en je kan al enkele basisvragen stellen.

## *Het telefoongesprek*

- Academisch niveau in de te onderwijzen vakken
- Ervaring als bijlesgever
- Referenties
- Motivatie om als bijlesgever te werken
- Materiaal dat door de bijlesgever voorzien wordt / nog voorzien moet worden
- Beschikbaarheden van de bijlesgever (komt die overeen met de vrije tijd van de kinderen)?
- Ga in op de behoeftes van je kind („Mijn kind zit in het tweede leerjaar en heeft problemen met lezen. Wat zou jij doen?“).

---

### Checklist: sollicitatiegesprek met de bijlesgever

Onze tips geven een goede algemene basis . Vind meer tips of artikels in ons magazine of op:



Care.com  
Rotherstr. 19  
10245 Berlin  
Deutschland



# CHECKLIJST



Als de kandidaat indruk gemaakt heeft, is het tijd voor een persoonlijk gesprek. Daarbij is je kind *care for you*™ best aanwezig, zodat hij/zij kennis kan maken met de bijlesgever.

## *Het persoonlijke sollicitatiegesprek*

- Geef je kind de mogelijkheid zichzelf voor te stellen.
- Toon de bijlesgever enkele van je kinds schoolboeken.
- Stel de bijlesgever voor meteen al enkele opdrachten te doen met je kind (wellicht is er nog wel wat huiswerk).
- Hou van ver een oogje in het zeil om een zo realistisch mogelijke eerste kennismaking te creëren.
- Evalueer die eerste ontmoeting. Vindt de bijlesgever zichzelf geschikt om jouw kind te onderwijzen?
- Hoe zouden de bijlessen er in de toekomst uitzien?

---

### Checklist: sollicitatiegesprek met de bijlesgever

Onze tips geven een goede algemene basis . Vind meer tips of artikels in ons magazine of op:



Care.com  
Rotherstr. 19  
10245 Berlin  
Deutschland



# CHECKLIJST



Kon de bijlesgever je ook tijdens de persoonlijke ontmoeting overtuigen? Dan moeten er nog enkele organisatorische zaken geregeld worden.

## *De laatste stap*

- Spreek ongeveer drie probeerlessen af om zeker te zijn dat ook je kind zich met de bijlesgever vertrouwd voelt.
- Informeer naar de salarisverwachtingen (zoek op voorhand op welke tarieven gebruikelijk zijn).
- Spreek de geschikte betalingswijze en –tijd af (bijvoorbeeld cash, per overschrijving, iedere maand, op het einde van de bijles).
- Bespreek wat er gebeurt als bijleslessen afgezegd worden (bijvoorbeeld door ziekte)?

---

### Checklist: sollicitatiegesprek met de bijlesgever

Onze tips geven een goede algemene basis . Vind meer tips of artikels in ons magazine of op:



Care.com  
Rotherstr. 19  
10245 Berlin  
Deutschland