

Deze checklist dient als oriëntering om het inwerkproces van je kinderverzorger zo vlot mogelijk te laten verlopen.

## Vorbereidingen

- Stel een lijstje samen met alle telefoonnummers van verwanten, vrienden, dokters, scholen en verenigingen.
- Voorzie in ieder geval een extra sleutel voor de oppas.
- Maak de dagindeling van je kind op en geef die aan de verzorger zodat routines behouden blijven.

## De woning

- Geef de oppas inlichtingen in verband met de woning (de bediening van elektrische toestellen zoals de haard, de wasmachine of afwasmachine).
- Bespreek op voorhand of de verzorger telefoontjes mag aannemen of het antwoordapparaat moet beluisteren.
- Toon de oppas waar het verbandkastje en de medicijnen liggen..

## Zekerheid en gezondheid

- Vermeld, indien nodig, je kinds allergieën of intolerantie voor een bepaald voedingsmiddel.
- Leg in ieder geval vast welke voeding verboden is voor je kind.
- Bij zuigelingen of peuters: leg de oppas uit hoe luiers vervangen moeten worden. Of er bepaalde crèmes of zalfjes gebruikt moeten worden, bijvoorbeeld.
- Vermeld de favoriete speeltuinen of parken.

## Verdere nuttige informatie

- Als de gezinswagen door de oppas gebruikt zal worden, licht hem/haar dan in over eventuele bijzonderheden.
- Zorg ervoor dat de oppas voldoende volmachten krijgt.
- Informeer alle verenigingen en scholen over de oppas zodat er geen misverstanden ontstaan bij het ophalen van je kind.

---

### Checklijst. De eerste werkdag van de kinderopas

Onze checklijsten zijn bedoeld om een goede basis te geven. Meer tips vind u op ons magazine of op:



Care.com  
Rotherstr. 19  
10245 Berlin  
Deutschland